



ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LEKĖČIŲ AMBULATORIJOS ĮSTATŲ PATVIRTINIMO

2020 m. gruodžio 22 d. Nr. T-413
Šakiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 6 straipsnio 2 ir 5 dalimi, 10 straipsnio 1 dalies 1 punktu, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 9 straipsnio 4 dalimi, 28 straipsnio 1 punktu, atsižvelgdama į viešosios įstaigos Lekėčių ambulatorijos 2020 m. gruodžio 2 d. raštą Nr. S-68 „Dėl viešosios įstaigos Lekėčių ambulatorijos įstatų patvirtinimo“, Šakių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti viešosios įstaigos Lekėčių ambulatorijos įstatus (pridedama).
2. Įgalioti viešosios įstaigos Lekėčių ambulatorijos vyriausiąją gydytoją Ligita Armonavičienę pasirašyti viešosios įstaigos Lekėčių ambulatorijos įstatus ir juos teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais pateikti Juridinių asmenų registrui bei pasirašyti visus su tuo susijusius dokumentus.
3. Pripažinti netekusiu galios Šakių rajono savivaldybės tarybos 2009 m. rugsėjo 24 d. sprendimą Nr. T-294 „Dėl viešosios įstaigos Lekėčių ambulatorijos įstatų naujos redakcijos patvirtinimo bei įgaliojimo suteikimo“.
4. Nustatyti, kad šio sprendimo 3 punktas įsigalioja nuo sprendimo 1 punktu patvirtintų įstatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo sprendimo paskelbimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui adresu: Laisvės al. 36, Kaunas, arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams adresu: A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas.

Savivaldybės meras

Edgaras Pilypaitis

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LEKĖČIŲ AMBULATORIJOS ĮSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga Lekėčių ambulatorija (toliau tekste – įstaiga arba viešoji įstaiga) yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma – viešoji įstaiga.
2. Įstaiga yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos (LNSS) dalis, įsteigta iš Šakių rajono savivaldybės turto ir lėšų ir teikianti ambulatorines pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugas pagal jai suteiktą licenciją.
3. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, Lietuvos standartais, taip pat tarptautiniais ir užsienio šalių standartais, įteisintais Lietuvos Respublikoje nustatyta tvarka, sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtintais asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo reikalavimais, Lietuvos higienos normomis, sveikatos priežiūros metodikomis, šiais įstatais ir savininko (vienintelio dalininko) ir visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimais. Jei šie įstatai ar savininko (visuotinio dalininkų susirinkimo) sprendimai prieštarauja teisės norminiams aktams, galioja teisės norminių aktų viršenybės principas.
4. Įstaigos pavadinimas: Viešoji įstaiga Lekėčių ambulatorija.
5. Įstaiga turi ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, bent vieną sąskaitą banke ir gali turėti savo antspaudą, firminį ženklą, firminį blanką bei kitus atributus. Įstaigos firminis ženklas turi būti įregistruotas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
6. Įstaigos steigėjas: Šakių rajono savivaldybė, kodas pagal Valstybės ir savivaldybių klasifikatorių 111105021.
7. Įstaigos buveinės adresas: Kauno g. 15D-3, Lekėčiai, LT-71226 Šakių r. sav.
8. Įstaiga pagal savo prievolės atsako tik jai nuosavybės teise priklausančiu turtu. Įstaiga neatsako už dalininko (steigėjo, savininko) prievolės, o dalininkas (steigėjas, savininkas) neatsako už įstaigos prievolės, išskyrus įstatymuose nustatytus atvejus.
9. Įstaigos veiklos laikotarpis neribotas, finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
10. Įstaiga yra paramos gavėjas pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą.

II SKYRIUS VEIKLOS TIKSLAI, SRITIS, UŽDAVINIAI BEI RŪŠYS

11. Pagrindinis įstaigos veiklos tikslas – gerinti Lekėčių ir aplinkinių vietovių gyventojų, kitų pacientų sveikatos priežiūrą, mažinti sergamumą ir mirtingumą, kokybiškai teikti jiems medicininės paslaugas tiek ambulatorijoje, tiek pacientų namuose.
12. Įstaigos veiklos sritis yra asmens sveikatos priežiūra ir medicininės paslaugos pagal išduotą licenciją.
13. Įstaigos uždaviniai yra:
 - 13.1. užtikrinti pacientams būtinąją medicininę pagalbą;
 - 13.2. įgyvendinti įstatymuose numatytas būtinąsias visuomenės sveikatos priežiūros priemones;
 - 13.3. teikti medicininės paslaugas tik nurodytas licencijoje ir naudoti tik aprobuotas technologijas bei leistinus medicininius gaminius;

- 13.4. atitikti teisės aktų įstaigai keliamus profesinius reikalavimus;
- 13.5. kaupti ir teikti pacientų asmens duomenis tik įstatymų nustatyta tvarka;
- 13.6. užtikrinti įstatymų garantuotas lygias pacientų teises;
- 13.7. atlyginti teikiant paslaugas paciento sveikatai padarytą žalą;
- 13.8. saugoti medicininę paslaptį sudarančius ir kitus pacientų asmens duomenis;
- 13.9. laiku ir tinkamai informuoti įstatymų nustatytas institucijas ir visus suinteresuotus asmenis apie įstaigoje įvykusius vidaus infekcijų protrūkius, kitus žalos pacientų sveikatai atvejus;
- 13.10. įstatymų nustatyta tvarka teikti nemokamas sveikatos priežiūros paslaugas.
- 14. Pagrindinės įstaigos veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:
 - 14.1. bendrosios praktikos gydytojų veikla – 86.21;
 - 14.2. odontologinės praktikos veikla – 86.23;
 - 14.3. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla – 86.90.
- 15. Įstaiga gali vykdyti ir kitokią veiklą, įskaitant komercinę ūkinę veiklą, kurios tikslas atitikti jos veiklos tikslus. Vykdyti veiklą, kuriai reikalinga licencija ar kitoks leidimas, įstaiga gali tik gavusi atitinkamą licenciją ar leidimą.

III SKYRIUS DALININKŲ (ĮSTAIGOS SAVININKO) TEISĖS IR PAREIGOS. TAPIMO DALININKU TVARKA

16. Fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie yra perdavę įstaigai dalininko įnašą, ar asmenys, kuriems dalininko teisės yra perleistos įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka, yra įstaigos dalininkai.

17. Kai įstaigoje yra tik vienas dalininkas, jis vadinamas įstaigos savininku. Šių įstatų nuostatos, kurios taikomos dalininkui, taikomos ir savininkui.

18. Įstaigos dalininkai ir jų įnašų vertė yra įrašomi įstaigos dokumentuose, kuriuose nurodoma:

18.1. kiekvieno dalininko fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta arba adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė. Jei dalininkas yra užsienio subjektas, papildomai nurodoma fizinio asmens gimimo data ir valstybė, kuri išdavė asmens dokumentus, pavadinimas, o juridinio asmens papildomai nurodoma valstybė, kurioje tas juridinis asmuo įregistruotas, registras, kuriame juridinis asmuo įregistruotas, ir jo įregistravimo tame registre data;

18.2. dalininko teisių įgijimo (perleidimo) data;

18.3. dalininko įnašo vertė perdavimo metu.

19. Duomenys apie dalininkus ir jų pakeitimai teikiami Juridinių asmenų dalyvių informacinei sistemai per 5 dienas nuo duomenų pasikeitimo. Kiekvienam dalininkui pageidaujant išduodamas jo įnašo vertę patvirtinantis dokumentas.

20. Jeigu dalininkas perduoda įstaigai papildomus įnašus, perduoda ar kitaip perleidžia dalininko teises kitam asmeniui, turi būti atitinkamai pakeičiami įrašai įstaigos dokumentuose ir pakeičiami įnašo vertę patvirtinantys dokumentai.

21. Dalininkai turi teisę:

21.1. dalyvauti ir balsuoti viešosios įstaigos visuotiniuose dalininkų susirinkimuose. Kiekvienas dalininkas turi vieną balsą;

21.2. susipažinti su įstaigos dokumentais ir gauti įstaigos turimą informaciją apie jos veiklą;

21.3. gauti jo įnašą atitinkančią viešosios įstaigos dalį, viešąją įstaigą likviduojant;

21.4. šių įstatų ir įstatymų nustatyta tvarka perleisti savo dalį. Kai dalininku yra valstybė ar savivaldybė, dalies perleidimas galimas tik valstybės ar savivaldybės turto privatizavimą reglamentuojančių įstatymų nustatyta tvarka;

21.5. kreiptis į teismą su ieškiniu, prašydamas panaikinti visuotinio dalininkų susirinkimo, viešosios įstaigos valdymo organų sprendimus, taip pat pripažinti negaliojančiais viešosios įstaigos sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyviosioms įstatymų normoms, šiems įstatams arba protingumo ar sąžiningumo principams;

21.6. kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas uždrausti įstaigos vadovui ateityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius viešosios įstaigos veiklos tikslams ar pažeidžiančius jo kompetenciją;

21.7. šių įstatų nustatyta tvarka padidinti savo dalį, perduodant papildomą įnašą;

21.8. kitas įstatymuose nustatytas teises.

22. Dalininkas turi teisę perleisti savo dalį kitiems asmenims tik jei perleidžiamos dalies neketina įsigyti kiti įstaigos dalininkai pirmumo teise. Pirmumo teisė turi būti realizuojama laikantis tvarkos, kuri numatyta Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme perleidžiant uždarosios akcinės bendrovės akcijas.

23. Kai įstaigos savininkė arba dalininkė, turinti daugiau kaip pusę balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, yra valstybė ar savivaldybė, ji gali priimti sprendimą dėl dalies įstaigos bendrųjų funkcijų (buhalterinės apskaitos, dokumentų valdymo, personalo administravimo ir kitos pagalbinio pobūdžio funkcijos) perdavimo atlikti centralizuotai Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

24. Dalininko pareigos yra laiku ir tinkamai informuoti įstaigą apie duomenų pasikeitimą ir vykdyti dalininko susirinkimo kompetencijai priskirtas pareigas.

25. Nauju viešosios įstaigos dalininku tampa fiziniai ar juridiniai asmenys, įsigiję jau esamo dalininko dalį pirkimo–pardavimo, dovanojimo, paveldėjimo, mainų ar kitokiu teisėtu būdu, arba įstaigos savininkui (visuotiniam dalininkų susirinkimui) priėmus sprendimą priimti naujus dalininkus.

26. Įgijęs esamo dalininko dalį asmuo nauju dalininku tampa tokia tvarka:

26.1. apie tai, kad įgijo dalininko teises, asmuo raštu praneša įstaigos vadovui ir kartu pateikia jam dalininko teisių įgijimą liudijantį dokumentą ar jo išrašą. Jeigu pateikiamas dokumento išrašas, jame turi būti nurodytos dalininko teisių įgijimo sandorio šalys, sandorio objektas, sandorio data, taip pat dalininko teises perleidusio dalininko įnašų į dalininkų kapitalą vertė, jeigu ji nurodyta dalininko teisių įgijimą liudijančiame dokumente. Pranešime turi būti nurodyta: dalininko teises perleidęs dalininkas (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi, – gimimo data); juridinio asmens pavadinimas); dalininko teises įgijęs asmuo (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi, – gimimo data), gyvenamosios vietos adresas ar adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, buveinė, kodas, atstovo vardas ir pavardė); dalininko teisių įgijimo data;

26.2. dalininku tapusio asmens įnašo į dalininkų kapitalą vertė atitinka dalininko teises perleidusio dalininko turėtų įnašų vertę.

27. Kai naujas dalininkas priimamas įstaigos savininko (visuotinio dalininkų susirinkimo) sprendimu, asmuo tampa dalininku tokia tvarka:

27.1. apie tai, kad pageidauja tapti įstaigos dalininku su perduodamu įnašu ketinantis tapti dalininku asmuo praneša įstaigos vadovui ir kartu pateikia jam įnašo vertę patvirtinantį dokumentą. Pranešime taip pat turi būti nurodyti 18.1 papunktyje išvardinti dalininko duomenys.

27.2. sprendimą dėl naujo dalininko priėmimo priima įstaigos savininkas arba visuotinis dalininkų susirinkimas 2/3 balsų dauguma.

28. Dalininkų įnašai įstaigai perduodami tokia tvarka:

28.1. pinigai įnešami į įstaigos sąskaitą;

28.2. materialusis ir nematerialusis turtas įstaigai perduodamas surašius turto perdavimo aktą; aktą pasirašo turtą perduodantis asmuo (steigėjas, dalininkas, dalininku tapti pageidaujantis asmuo) ir įstaigos vadovas; kartu su perduodamu turtu įstaigai pateikiama ir šio turto vertinimo ataskaita, kuri turi būti sudaryta ne vėliau kaip prieš 6 mėnesius iki turto perdavimo įstaigai; turto vertinimas atliekamas perduodamo turto savininko lėšomis.

29. naujojo dalininko duomenis į dalininkų sąrašą įstaigos vadovas įrašo per 2 darbo dienas ir apie tai raštu praneša naujam dalininkui, išduodamas jo įnašo vertę patvirtinantį dokumentą.

30. Dalininkas neturi teisės reikalauti atsiimti iš viešosios įstaigos savo dalį kitaip, kaip tik ją likviduojant.

31. Viešosios įstaigos dalininkų sąrašą tvarko įstaigos vadovas arba jo įgaliotas asmuo.

IV SKYRIUS

ĮSTAIGOS ORGANAI

32. Aukščiausias viešosios įstaigos organas yra visuotinį dalininkų susirinkimas. Jo sušaukimo tvarka ir kompetencija nustatyta šių įstatų V skyriuje. Kai įstaigoje yra tik vienintelis dalininkas (savininkas), jo sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

33. Vienintelis ir vienasmenis įstaigos valdymo organas yra įstaigos vadovas. Jo skyrimo tvarka ir kompetencija nustatyta šių įstatų VI skyriuje.

34. Kolegialus įstaigos priežiūros organas yra stebėtojų taryba. Ji sudaroma penkeriems metams iš 5 narių: dviejų savininko (visuotinio dalininkų susirinkimo) paskirtų atstovų, vieno Šakių rajono savivaldybės tarybos paskirto tarybos nario, vieno savivaldybės tarybos paskirto visuomenės atstovo ir įstaigos profesinės sąjungos atstovo. Stebėtojų tarybos nariu negali būti įstaigos vadovas, taip pat asmenys, kurie dirba įstaigos vadovo pavaduotoju, padalinių ir filialų vadovais, vyriausiais finansininkais (buhalteriais), dirba institucijose, vykdančiose privalomąjį sveikatos draudimą, taip pat Pacientų sveikatai padarytos žalos nustatymo komisijoje, veikiančioje prie Sveikatos apsaugos ministerijos.

35. Stebėtojų taryba renkama ankstesniosios tarybos kadencijai pasibaigus eiliniame visuotiniame dalininkų susirinkime (priimant eilinį metinį įstaigos savininko sprendimą). Savo veiklą ji pradeda iš karto pasibaigus susirinkimui ir tęsia iki bus išrinkta nauja stebėtojų taryba.

36. Stebėtojų tarybai vadovauja stebėtojų tarybos pirmininkas, kurį iš savo tarpo išsirenka pati stebėtojų taryba. Pirmininkas privalo sušaukti stebėtojų tarybos posėdžius ne rečiau kaip kartą per 6 mėnesius. Posėdis laikomas įvykusi ir gali priimti sprendimus, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 3 stebėtojų tarybos nariai. Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia stebėtojų tarybos pirmininko balsas. Stebėtojų tarybos darbo tvarką nustato įstaigos savininko (visuotinio dalininkų susirinkimo) sprendimu patvirtintas jos darbo reglamentas.

37. Stebėtojų taryba:

37.1. analizuoja įstaigos veiklą;

37.2. išklauso ir vertina įstaigos vadovo pateiktą metinės veiklos ataskaitą;

37.3. derina įstaigos vadovo pateiktą įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, įstaigos struktūrinius pakeitimus;

37.4. tvirtina gydytojų tarybos ir slaugos tarybos nuostatus;

37.5. stebėtojo teisėmis dalyvauja įstaigos organizuotame konkurse padalinių vadovų pareigoms užimti ir turi teisę pareikšti savo nuomonę dalininkams, jei tai numatyta viešo konkurso nuostatuose;

37.6. teikia savo išvadas ir patarimus viešosios įstaigos dalininkams.

38. Stebėtojų tarybos nariai turi teisę susipažinti su įstaigos vidaus dokumentais, susijusiais su taryboje nagrinėjamais klausimais, gauti kitą reikalingą informaciją, jei reikia, išklausti specialistų nuomonę.

39. Įstaigos savininkas (visuotinis dalininkų susirinkimas) gali atšaukti visą stebėtojų tarybą arba atskirus jos narius, o stebėtojų tarybos narys gali atsistatydinti kadencijai nepasibaigus. Nauji stebėtojų tarybos nariai vietoje atsistatydinusių arba atšauktų renkami priimant eilinį metinį įstaigos savininko (visuotinio dalininkų susirinkimo) sprendimą, išskyrus atvejį, kai stebėtojų taryba netenka kvoromo – tuo atveju įstaigos vadovas privalo pasiūlyti priimti neeilinį įstaigos savininko sprendimą arba sušaukti neeilinį visuotinį dalininkų susirinkimą.

40. Stebėtojų tarybos nariai atsako už savo veiklą ir konfidencialios informacijos išsaugojimą teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Kolegialūs patariamieji viešosios įstaigos organai yra gydymo taryba ir slaugos taryba.

42. Gydymo taryba sudaroma įstaigos vadovo įsakymu iš didžiausių patirtį turinčių įstaigos padalinių ir filialų gydytojų. Gydymo tarybos posėdžius šaukia ir jiems vadovauja gydytojų tarybos vadovas, kurį iš savo tarpo išsirenka pati gydytojų taryba. Juo negali būti įstaigos vadovas, vadovo pavaduotojas, padalinio ir filialo vadovas. Gydymo tarybos posėdžio sušaukimo iniciatyvos teisę turi bet kuris tarybos narys.

43. Gydymo tarybos kompetencija:

43.1. svarstyti asmens sveikatos priežiūros organizavimo ir tobulinimo klausimus;

- 43.2. periodiškai rengti klinikinės konferencijas;
- 43.3. svarstyti naujų asmens sveikatos priežiūros technologijų bei pirmosios lėšų įsigijimo klausimus;
- 43.4. siūlyti įstaigos vadovui sudaryti įstaigoje gydytų pacientų mirčių, epidemiologijos klausimų nagrinėjimo ir kitas su asmens sveikatos priežiūra susijusias komisijas;
- 43.5. analizuoti gydymo kokybę ir klaidas;
- 43.6. tikrinti įstaigos vadovo įsakymų ir nurodymų vykdymą, kaupti ir analizuoti įstaigos struktūrinių padalinių bei atskirų darbuotojų pasiūlymus ir rekomendacijas;
- 43.7. analizuoti specialistų dalykinės kvalifikacijos būklę ir teikti pasiūlymus dėl būtinųjų specializacijų, kvalifikacijos kėlimo/tobulinimo;
- 43.8. svarstyti struktūrinių padalinių darbo organizavimo ir veiklos rezultatus;
- 43.9. aptarti pradedančiųjų dirbti gydytojų ruošimąsi praktinei veiklai;
- 43.10. nagrinėti sanitarinio epidemiologinio režimo problemas, analizuoti tyrimų ir gydymo planų vykdymą, sutartinių įsipareigojimų bei programų vykdymą, svarstyti medicinos dokumentacijos pildymo kokybės klausimus.
44. Įstaigos slaugos taryba sudaroma įstaigos vadovo įsakymu iš didžiausią patirtį turinčių įstaigos padalinių ir filialų slaugos specialistų. Slaugos tarybos posėdžius šaukia ir jiems pirmininkauja slaugos tarybos pirmininkas, kurį iš savo tarpo išsirenka pati taryba. Juo negali būti įstaigos vadovas, vadovo pavaduotojas, padalinio ir filialo vadovas. Posėdžio sušaukimo iniciatyvos teisę turi bet kuris slaugos tarybos narys.
45. Slaugos tarybos kompetencija:
- 45.1. svarstyti pacientų slaugos organizavimo ir tobulinimo klausimus, siūlyti perspektyvias ligonių slaugymo kryptis, numatyti jų realizavimo būdus;
- 45.2. analizuoti slaugos darbuotojų kvalifikacijos kėlimo poreikius ir siūlyti įvairias kvalifikacijos kėlimo formas;
- 45.3. organizuoti slaugos studentų praktiką, teikti pasiūlymus, kaip ją tobulinti.
46. Tiek gydymo taryba, tiek slaugos taryba svarstomais klausimais gali teikti pasiūlymus įstaigos vadovui. Jei įstaigos vadovas su pasiūlymu nesutinka, slaugos ar gydymo taryba turi teisę pateikti siūlymą įstaigos dalininkams.
47. Gydymo ir slaugos tarybų nuostatus tvirtina stebėtojų taryba.
48. Už darbą gydymo ir slaugos tarybose gali būti mokamos priemokos prie atlyginimo.
49. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintais Sveikatos priežiūros įstaigos medicinos etikos komisijos pavyzdiniais nuostatais, įstaigoje sudaroma ir veikia medicinos etikos komisija.

V SKYRIUS

VISUOTINIS DALININKŲ SUSIRINKIMAS

50. Visuotiniame dalininkų susirinkime turi teisę dalyvauti ir balsuoti asmenys, susirinkimo dieną esantys įstaigos dalininkais. Kiekvienas dalininkas turi 1 balsą. Susirinkime be balso teisės taip pat gali dalyvauti viešosios įstaigos vadovas ir kitų organų nariai, jeigu jie nėra dalininkai, taip pat kiti asmenys dalininkų pritarimu.

51. Visuotinis dalininkų susirinkimas (įstaigos savininkas) turi visą Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme nurodytą kompetenciją ir papildomą kompetenciją pagal Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymą:

- 51.1. keičia viešosios įstaigos įstatus;
- 51.2. priima sprendimą pakeisti viešosios įstaigos buveinę;
- 51.3. nustato paslaugų, darbų bei produkcijos kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles, išskyrus valstybės reguliuojamas kainas;
- 51.4. nustato konkurso sąlygas ir organizuoja viešąjį konkursą įstaigos vadovo pareigoms užimti; skiria ir atleidžia viešosios įstaigos vadovą, nustato jo darbo sutarties sąlygas; svarsto įstaigos vadovo tinkamumą pareigoms tais atvejais, kai kontroliuojančios institucijos inicijuoja laikinąjį jo nušalinimą;

- 51.5. renka ir atšaukia stebėtojų tarybos narius;
- 51.6. per keturis mėnesius nuo finansinių metų pabaigos tvirtina metinių finansinių ataskaitų rinkinį, išklauso įstaigos vadovo parengtą metinę veiklos ataskaitą;
- 51.7. nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie viešosios įstaigos veiklą;
- 51.8. priima sprendimą dėl viešajai įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo. Valstybės ir savivaldybės turtas gali būti perduodamas viešajai įstaigai tik patikėjimo teise, jo valdymas naudojimas ir disponavimas numatomas patikėjimo sutartyje;
- 51.9. priima sprendimą dėl viešosios įstaigos reorganizavimo, reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;
- 51.10. priima sprendimą pertvarkyti viešąją įstaigą;
- 51.11. priima sprendimą likviduoti viešąją įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą;
- 51.12. skiria ir atšaukia dalininkų susirinkime paskirtą likvidatorių;
- 51.13. nustato viešosios įstaigos vidaus kontrolės tvarką;
- 51.14. priima sprendimą dėl viešosios įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkinio audito, išskyrus atvejus, kai auditas privalomas pagal įstatymus, renka auditorių ar audito įmonę;
- 51.15. priima sprendimą dėl dalies įstaigos bendrųjų funkcijų perdavimo vykdyti centralizuotai;
- 51.16. priima sprendimą dėl filialų steigimo, jų nuostatų patvirtinimo, dėl tapimo kitų juridinių asmenų steigėja ar dalyve;
- 51.17. sprendžia dėl naujų dalininkų priėmimo;
- 51.18. nustato įstaigai privalomas veiklos užduotis;
- 51.19. nustato viešosios įstaigos išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui ir medikamentams, normatyvus arba paveda juos patvirtinti įstaigos vadovui;
- 51.20. pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nutarimus detalizuoja viešosios įstaigos turto naudojimo, valdymo ir disponavimo juo tvarką;
- 51.21. sprendžia kitus šiuose įstatuose nenumatytus klausimus, kurie pagal įstatymus yra priskiriami visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai.
52. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma, išskyrus 51.1, 51.9, 51.10, 51.11 ir 51.17 papunkčiuose nurodytus sprendimus, kuriems priimti reikalinga kvalifikuota ne mažiau kaip 2/3 balsų dauguma.
53. Už visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą atsako įstaigos vadovas. Apie šaukiamą dalininkų susirinkimą, nurodant jo darbotvarkę, įstaigos vadovas turi pranešti kiekvienam dalininkui raštu ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki susirinkimo, kartu pateikdamas visus dokumentus svarstomais darbotvarkės klausimais, kurie reikalingi sprendimui priimti. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šio termino, taip pat paskelbto susirinkimo darbotvarkė gali būti keičiama, jei su tuo sutinka visi dalininkai. Susirinkimas laikomas įvykusi, jeigu jame dalyvavo daugiau kaip pusė balsų turintys dalininkai. Jei kvorumo nėra, tokia pačia tvarka šaukiamas pakartotinis susirinkimas, kuris gali priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais kiek dalininkų besusirinktų, tačiau prie susirinkimo protokolo turi būti pridėdami įrodymai, kad apie susirinkimą visiems dalininkams pranešta tinkamai.
54. Eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas turi įvykti ne vėliau kaip per 4 mėnesius finansiniams metams pasibaigus. Jame išklausoma metinės veiklos ataskaita ir tvirtinamas metinių finansinių ataskaitų rinkinys.
55. Neeilinis visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas įstaigos vadovo ar bet kurio iš dalininkų iniciatyva, jei siūlomą klausimą būtina išspręsti nelaukiant visuotinio dalininkų susirinkimo. Neeilinis susirinkimas taip pat gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas šiuose įstatuose nustatyta tvarka.
56. Visuotiniai dalininkų susirinkimai protokoluojami. Protokolai ne vėliau kaip per 5 dienas pateikiami dalininkams arba paskelbiami įstaigos interneto svetainėje. Kai įstaigoje yra vienintelis dalininkas (savininkas), jo sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams ir priimami bei skelbiami savininko veiklą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS ĮSTAIGOS VADOVAS

57. Įstaigos vadovas – vyriausiasis gydytojas – yra vienasmenis ir vienintelis įstaigos valdymo organas. Jį skiria ir atleidžia iš pareigų, nustato darbo apmokėjimo sąlygas ir tvirtina pareigybinę instrukciją įstaigos savininkas (visuotinis dalininkų susirinkimas).

58. Įstaigos vadovas skiriamas penkerių metų kadencijai, išskyrus atvejus, kai įstaigoje dirba dešimt ar mažiau sveikatos priežiūros specialistų, turinčių medicinos praktikos licenciją. Įstaigos vadovo pareigas gali eiti tik Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atitinkantis asmuo. Įstaigos vadovas negali dirbti ir šių įstaigų padalinių ar filialų vadovais, juo taip pat negali būti asmuo, kuris pagal teisės aktus neturi teisės eiti tokių pareigų.

59. Įstaigos vadovas skiriamas viešojo konkurso būdu pagal įstaigos savininko (visuotinio dalininkų susirinkimo) patvirtintus nuostatus. Su konkurso laimėtoju sudaroma darbo sutartis, kurią darbdavio vardu pasirašo visuotinio dalininkų susirinkimo paskirtas atstovas. Tais atvejais, kai vienintelis dalininkas yra savivaldybė įstaigos vadovą į darbą priima ir darbo sutartį pasirašo savivaldybės meras. Įstaigos vadovo darbo apmokėjimas nustatomas darbo sutartyje, vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų ar kitų teisės aktų nustatyta metodika. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą atšaukti įstaigos vadovą, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama.

60. Savo veikloje įstaigos vadovas vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, šiais įstatais, įstaigos savininko (visuotinio dalininkų susirinkimo) sprendimais ir pareiginiiais nuostatais. Savo kompetencijos ribose įstaigos vadovas leidžia įsakymus, kitus tvarkomuosius dokumentus.

61. Įstaigos vadovas:

61.1. atstovauja įstaigą santykiuose su trečiaisiais asmenimis, sudaro ir nutraukia sutartis;

61.2. įgyvendina įstaigos veiklos planus bei rengia metines veiklos ataskaitas;

61.3. organizuoja visuotinius dalininkų susirinkimus, užtikrina kolegialių įstaigos organų darbo priemones ir sąlygas;

61.4. savo kompetencijos ribose įgyvendina įstaigos savininko (visuotinio dalininkų susirinkimo) sprendimus;

61.5. disponuoja įstaigos finansais, atidaro ir uždaro banko sąskaitas;

61.6. užtikrina įstaigos turto efektyvų panaudojimą ir apsaugą;

61.7. Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo, kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima ir atleidžia iš pareigų įstaigos darbuotojus, nustato jų darbo apmokėjimą ir kitas darbo sąlygas, gali atlikti neeilinį jų profesinės kompetencijos patikrinimą;

61.8. tvirtina įstaigos vidaus darbo taisykles, darbuotojų pareigybinius nuostatus, kitus vidaus norminius aktus;

61.9. gali surengti padalinių ir filialų vadovų, atskirų specialistų atestaciją, inicijuoti įstaigos struktūrinius pakeitimus;

61.10. suderinęs su stebėtojų taryba, tvirtina įstaigos darbuotojų darbo užmokesčio mokėjimo tvarką, neviršijant patvirtinto darbo užmokesčio fondo;

61.11. deda pastangas, kad įstaigos finansiniai ir veiklos rezultatai atitiktų Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus siektinas reikšmes;

61.12. atlieka kitus tiesioginio vadovavimo įstaigai veiksmus.

62. Įstaigos vadovas atsako už tai, kad:

62.1. įstaigoje būtų teikiamos tik tos medicininės paslaugos, kurioms yra gauta licencija;

62.2. įstaiga nuolat palaikytų tokią jos būklę, kuri atitinka licencijai gauti nustatytus reikalavimus;

62.3. įstaigoje veiktų gydymo ir slaugos tarybos, medicinos etikos komisija ir jų darbui būtų užtikrintos visos būtinos priemonės;

62.4. įstaigos turtas būtų naudojamas tik jos veiklos tikslams įgyvendinti ir tik teisės aktų ir šių įstatų nustatyta tvarka

62.5. būtų tinkamai organizuota įstaigos buhalterinė apskaita. Tais atvejais, kai įstaiga ne tik atlieka sveikatos priežiūrą, bet ir verčiasi nemedicineine veikla, ji privalo tvarkyti atskirą sveikatos priežiūros ir nemedicineinės veiklos išlaidų apskaitą;

62.6. būtų tinkamai tvarkoma medicininė dokumentacija ir asmens duomenys;

62.7. būtų parengtos įstaigos vidaus tvarkos taisyklės ir organizuota jų laikymosi priežiūra;

62.8. būtų užtikrintos saugios darbo sąlygos įstaigos darbuotojams ir pacientams;

62.9. būtų tinkamai pagal nustatytus reikalavimus teikiama informacija pacientams, jų artimiesiems, visuomenei ir įstaigos priežiūrą vykdančioms institucijoms.

62.10. laiku ir tinkamai būtų teikiami visi reikalingi įstaigos duomenys Juridinių asmenų registru.

VII SKYRIUS ĮSTAIGOS FILIALAI IR KITI STRUKTŪRINIAI PADALINIAI

63. Įstaigos filialas yra Juridinių asmenų registre registruojamas įstaigos padalinys, turintis savo buveinę ir vykdamas visą ar dalį įstaigos funkcijų. Filialas vykdo veiklą iš įstaigos jai perduoto turto ir kitų išteklių bei resursų ir sudaro atskiras savo veiklos finansines ataskaitas. Už filialo prievolės atsako jį įsteigusi įstaiga.

64. Sprendimą dėl filialo steigimo ir uždarymo, jo nuostatų patvirtinimo priima įstaigos savininkas (visuotinis dalininkų susirinkimas).

65. Filialo vadovą viešojo konkurso būdu skiria įstaigos vadovas.

66. Įstaiga gali turėti neregistruojamų struktūrinių padalinių (skyrių, medicinos punktų). Sprendimą dėl naujų padalinių steigimo ar jų panaikinimo priima įstaigos vadovas, suderinęs su stebėtojų taryba.

VIII SKYRIUS ĮSTAIGOS LĖŠŲ ŠALTINIAI, DISPONAVIMAS ĮSTAIGOS TURTU IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

67. Įstaigos lėšų šaltiniai:

67.1. privalomojo sveikatos draudimo fondo skirtos lėšos;

67.2. tiksliniai valstybės ir savivaldybės biudžetų asignavimai;

67.3. dalininkų įnašai, kitos jų skirtos lėšos;

67.4. valstybės ir savivaldybės sveikatos fondų lėšos, skirtos sveikatos programoms finansuoti;

67.5. Europos struktūrinių fondų, valstybės investicinių programų lėšos;

67.6. kitų Lietuvos ir užsienio šalių fondų asignavimai;

67.7. skolintos lėšos;

67.8. paramos lėšos, dovanos ir palikimai;

67.9. už suteiktas paslaugas iš fizinių ir juridinių asmenų surinktos lėšos;

67.10. kitos teisėtai gaunamos lėšos.

68. Kiekvienais finansiniais metais įstaiga sudaro iš valstybės ir savivaldybės biudžetų, privalomojo sveikatos draudimo fondo bei valstybės ir savivaldybės sveikatos fondų gaunamų lėšų ar kitų šaltinių gaunamų lėšų išlaidų sąmatą ir, jų pageidavimu, pateikia šias lėšas skyrusiems subjektams.

69. Kaip parama gautos lėšos, palikimai ir kitos tikslinės lėšos gali būti naudojamos tik pagal jas skyrusio asmens nurodytą paskirtį. Jei ši paskirtis neatitinka įstaigos veiklos tikslų, tokios lėšos turi būti gražinamos.

70. Įstaigos pajamos, nepažeidžiant įstatymų nustatytos tvarkos, gali būti skirstomos:

70.1. įstaigos įstatuose numatytai veiklai bei įsipareigojimams;

70.2. įstatymų nustatytiems mokesčiams;

70.3. įstaigos personalo kvalifikacijai kelti;

70.4. įsigyti ir diegti naujoms sveikatos priežiūros technologijoms;

- 70.5. patalpų remontui ir priežiūrai;
- 70.6. įstaigos darbuotojų kultūrinėms ir socialinėms reikmėms, materialinei pagalbai nelaimės atveju;
- 70.7. įstaigų darbuotojų vienkartinėms išmokoms, premijoms ir kitoms skatinimo priemonėms;
71. Įstaigos lėšos gali būti naudojamos tik šiuose įstatuose numatytais veiklais. Įstaiga gautų pajamų negali skirstyti dalininkams, išskyrus jos likvidavimo atvejį, kai dalininkui grąžinamas jo įnašas.
72. Įstaigos turtą sudaro ilgalaikis materialusis turtas, turtas gautas kaip parama, palikimas, finansiniai ištekliai ir kitas su įstaigos veikla susijęs teisėtai įgytas turtas. Valstybė ir savivaldybės įstaigai turtą perduoda patikėjimo teise.
73. Įstaigos turtu disponuoja jos vadovas įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka.
74. Prekių, darbų ir paslaugų įsigijimus įstaiga vykdo pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, išskyrus įstatymuose nustatytus atvejus.
75. Įstaigos finansinės veiklos kontrolė gali būti vykdoma savininko (dalininkų susirinkimo) sprendimu skiriant auditą, taip pat kitomis įstatymuose numatytomis kontrolės priemonėmis. Auditas privalomas, kai įstaigos rodikliai viršija Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme nustatytus rodiklius, taip pat ir kitais įstatymų nustatytais atvejais.
76. Savininko ar visuotinio dalininkų susirinkimo nustatyta tvarka įstaigos veiklos kontrolę atlieka įstaigos vadovo sudaryta vidaus audito grupė, kuri kontroliuoja kokybės sistemos funkcionavimą pagal įstaigoje nustatytus prioritetus. Vidaus audito nuostatų projektą rengia įstaigos vadovas.

IX SKYRIUS

ĮSTAIGOS DOKUMENTŲ IR INFORMACIJOS TEIKIMO TVARKA

77. Įstaigos vadovas turi parengti ir pateikti eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui praėjusių finansinių metų viešosios įstaigos veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša. Bet kurio fizinio ar juridinio asmens reikalavimu įstaiga turi sudaryti sąlygas su šia ataskaita susipažinti.
78. Reikalavimai įstaigos veiklos ataskaitai nurodyti Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme, savo reikalavimus ataskaitai gali nustatyti ir įstaigos savininkas (visuotinis dalininkų susirinkimas).
79. Dalininkams taip pat turi būti teikiama bet kuri jų pareikalauta medžiaga apie įmonės veiklą. Jeigu tokioje medžiagoje yra komercinės (gamybinės) paslapties ar konfidencialios informacijos, įstaigos vadovas gali pareikalauti, kad dalininkas ar jo atstovas pasirašytų raštišką pasižadėjimą šios informacijos neatskleisti. Pareikalavęs informacijos dalininkas taip pat atsako ir už asmens duomenų naudojimą įstatymų nustatyta tvarka.
80. Įstatymų nustatytais atvejais, kai įstaigos pranešimai turi būti skelbiami viešai, jie skelbiami internetiniame VĮ Registrų centro informaciniame leidinyje, skirtame juridinių asmenų viešiesiems pranešimams.
81. Įstaigos metinės veiklos ataskaita, metinės finansinės ataskaitos, kiti įstaigos dokumentai ir registravimo duomenys, kurie pagal įstatymus turi būti vieši, teikiami VĮ Registrų centrui jo nuostatų nustatyta tvarka. Už šių dokumentų ir įstaigos viešųjų pranešimų pateikimą laiku, taip pat už informacijos pateikimą dalininkams atsako įstaigos vadovas.

X SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

82. Inicijatyvos teisę keisti įstaigos įstatus turi įstaigos vadovas ir savininkas (dalininkai), kurie parengia įstatų pakeitimo projektą ir naujos redakcijos įstatus su inkorporuotais pakeitimais.
83. Įstatatai keičiami visuotiniame dalininkų susirinkime 2/3 balsų dauguma, patvirtinant jų naująją redakciją, kurią pasirašo visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo.
84. Pakeisti įstatatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre.

85. Įstaiga reorganizuojama, pertvarkoma ir likviduojama Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šakių rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl viešosios įstaigos Lekėčių ambulatorijos įstatų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-12-23 Nr. T-413
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Edgaras Pilypaitis Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-12-23 10:25
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-12-23 10:25
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2020-02-10 09:33 - 2022-02-09 09:33
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	12sp35_priedas Lekėčių.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20201222.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-02-22 nuorašą suformavo Edita Zubrickienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-