

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LEKĖČIŲ AMBULATORIJA 2024 – 2026 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos VšĮ Lekėčių ambulatorija 2024 – 2026 metų korupcijos prevencijos programos (toliau – Programa) paskirtis – užtikrinti veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevenciją ir kontrolę viešojoje įstaigoje Lekėčių ambulatorijoje (toliau – Ambulatorija) 2024 – 2026 metais.
2. Programoje vartojamos sąvokos:
 - 2.1. Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas – administracinis nusižengimas, darbo pareigų pažeidimas ar tarnybinis nusižengimas, padaromas piktnaudžiaujant įgaliojimais ir tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant naudos sau ar kitam asmeniui, taip pat korupcinio pobūdžio nusikalstama veika.
 - 2.2. Korupcijos rizikos veiksniai – priežastys, sąlygos, įvykiai, aplinkybės, dėl kurių gali pasireikšti korupcijos rizika.
3. Kitos programoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.
4. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu, Šakiniu korupcijos prevencijos sveikatos priežiūros sistemoje 2023-2025 metų veiksmų planu, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2023 m. liepos 17 d. įsakymu Nr. V-813 ir kitais teisės aktais.
5. Programa įgyvendinama pagal jos priede Nr. 1 pateiktą Programos įgyvendinimo 2024 - 2026 m. priemonių planą (toliau – Priemonių planas), kuris yra šios Programos neatsiejama dalis.
6. Korupcijos prevencija Ambulatorijoje įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:
 - 6.1. *skaidrumo* – nustatantis, kad Ambulatorijoje veikiame atvirai (viešai), sąžiningai, pasitikime vieni kitais. Visuotinai pripažįstama, kad atvirumas visais veiklos klausimais stiprina visuomenės pasitikėjimą Ambulatorija, skatina Ambulatorijos atskaitingumą bei mažina korupcijos pasireiškimo riziką. Tai vienas iš Ambulatorijos vertybinių principų;
 - 6.2. *teisėtumo* – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonės Ambulatorijoje įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinant asmens teisių ir laisvių apsaugą;
 - 6.3. *nuolatinumo* – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių veiksmingumas užtikrinamas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo;
 - 6.4. *darbuotojų įtraukimo* – į korupcijos prevenciją įtraukiami visi Ambulatorijos darbuotojai;
 - 6.5. *interesų konflikto vengimo* – Ambulatorijoje darbuotojai privalo vengti bet kokio interesų konflikto, kuris gali turėti neigiamos įtakos nešališkam ir objektyviam jų funkcijų vykdymui;
 - 6.6. *asmens teisių apsaugos* – korupcijos prevencijos veikla vykdoma užtikrinant teisinio reguliavimo tikrumą ir stabilumą, apsaugant asmenų teises ir teisėtus interesus, vadovaujantis asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimais.

6.7. Ambulatorija apie vykdomą korupcijos prevencijos veiklą viešai skelbia savo internetinėje svetainėje www.lekeciuambulatorija.lt, skiltyje „Korupcijos prevencija“.

6.1. Ambulatorijos darbuotojai skatinami pranešti apie bet kokius pažeidimus arba įtariamus pažeidimus kompetentingam subjektui, tel. +370 345 47650, arba palikti anoniminį pranešimą elektroniniu paštu lekeciuamb@gmail.com. Be to, tiek darbuotojai, tiek pacientai gali pateikti skundą/prašymą už korupcijos prevenciją atsakingam darbuotojui.

II SKYRIUS KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO PRIELAUDŲ ANALIZĖ

7. Bendrosios korupcijos prielaidos Ambulatorijoje:

7.1. socialinės (nepakankamas sveikatos sistemos darbuotojų darbo užmokestis ir pan.);

7.2. teisinės (teisės aktų netobulumas, dažnas jų keitimas, teisės aktų, reglamentuojančių tam tikras visuomeninių santykių sritis nebuvimas, nepakankamas savo teisių ir pareigų išmanymas, nepakankama atsakomybė už padarytus pažeidimus);

7.3. institucinės (nesivadovaujama asmeninės atsakomybės principais, trūksta viešumo);

7.4. visuomenės pilietiškumo stokos (visuomenės požiūrio į korupciją neapibrėžtumas ir prieštaringumas, nesipriešinimas korumpuotiems sveikatos sistemos darbuotojams, piliečių pasyvumas antikorupcinei veiklai);

7.5. išorinių veiksnių (tinkamų sąlygų atskirų sveikatos sistemos subjektų sąžiningai konkurencijai nesudarymas ir pan.).

III SKYRIUS AMBULATORIJOS VEIKLOS SRITYS, KURIOSE GALIMA KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ

8. Ambulatorijos vykdoma veikla yra priskiriama prie veiklos sričių, kuriose galima korupcijos pasireiškimo tikimybė.

9. Ambulatorijos veikloje galima išskirti veiklos sritis, kuriose galima korupcijos pasireiškimo tikimybė. Šios sritys yra:

9.1. neoficialūs mokėjimai skiriant Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšomis apmokamus tyrimus, procedūras ar gydymą;

9.2. kompensuojamųjų vaistinių preparatų ir medicinos pagalbos priemonių skyrimas;

9.3. dokumentų (darbingumui ar neįgalumui nustatyti, nedarbingumo, įvairių pažymų ir kitų) įforminimas;

9.4. prekių ir /ar paslaugų viešieji pirkimai;

9.5. darbuotojų priėmimo į konkursines ir nekonkursines pareigas organizavimas, kvalifikacijos, atestacijos ir rotacijos reikalavimų asmenims, dirbantiems Ambulatorijoje, nustatymas, panaikinimas ar pakeitimas.

9.6. pacientų laukimo eilių sudarymas ir valdymas.

IV SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

10. Programos strateginis tikslas – sumažinti korupcijos mastą, didinti skaidrumą, atvirumą, mažinti ir šalinti korupcijos pasireiškimo prielaidas Ambulatorijoje.

11. Programos tikslai:

11.1. Ambulatorijoje įdiegti bendrus elgesio standartus;

1.1. didinti Ambulatorijos darbuotojų, pacientų ir jų artimųjų antikorupcinį sąmoningumą, netoleranciją korupcijai ir skatinti juos elgtis skaidriai ir sąžiningai, netoleruojant korupcijos ar kito nesąžiningo elgesio;

1.2. siekti, kad Ambulatorija ne tik formaliai įgyvendintų norminiuose dokumentuose numatytas korupcijos prevencijos priemones, tačiau imtųsi aktyvių veiksmų, nukreiptų skaidrumo ir pasitikėjimo Ambulatorija didinimui, galimos korupcijos mažinimui. Nuolat informuotų visuomenę apie Ambulatorijos veiklą kuriant korupcijai atsparią aplinką, rodant, kad Ambulatorijos bendruomenė netoleruoja korupcijos, yra aktyvi antikorupcijos srityje, yra skaidri ir atvira savo darbuotojams bei visuomenei;

1.3. siekti skaidrumo, efektyvumo Ambulatorijos viešųjų pirkimų srityje bei užtikrinti pagrindinį viešųjų pirkimų tikslą – racionaliai naudoti skirtas lėšas.

2. Uždaviniai programos tikslams pasiekti:

2.1. tobulinti antikorupcinę aplinką ir valdyti interesų konfliktus;

2.2. didinti Ambulatorijos veiklos viešinimą ir atskaitingumą visuomenei;

2.3. didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą;

2.4. viešųjų pirkimų skaidrinimas.

II SKYRIUS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

3. Programos uždaviniams įgyvendinti sudarytas Priemonių planas, kuris nustato priemones, tikslus, jų vykdymo terminus bei vykdytojus, laukiamo rezultato vertinimo kriterijus.

4. Priemonių planas yra neatskiriama šios programos dalis. Jis tvirtinamas ir atnaujinamas Ambulatorijos vyriausiojo gydytojo įsakymu.

5. Priemonių planas neprieštarauja Programos tikslams ir uždaviniams. Į Ambulatorijos priemonių planą įtrauktos Šakinės korupcijos prevencijos sveikatos sistemoje programoje atitinkamoms įstaigoms numatytos priemonės.

6. Siekiant nuosekliai vertinti pasiektą pažangą, nustatyti kliūtis ir problemas, kylančias įgyvendinant Programą, atliekama numatytų programos priemonių įgyvendinimo stebėseną ir vertinimas.

III SKYRIUS SIEKIAMI REZULTATAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

7. Programa siekiama tokių rezultatų:

7.1. sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę;

7.2. padidinti nepakantumą korupcijai;

7.3. pagerinti korupcijos prevencijos Ambulatorijoje organizavimą;

7.4. padidinti visuomenės pasitikėjimą sveikatos priežiūros specialistų teikiamomis paslaugomis.

8. Korupcijos prevencijos Ambulatorijoje įgyvendinimo priemonių vertinimo kriterijai numatyti Priemonių plane.

IV SKYRIUS PROGRAMOS ATNAUJINIMAS

9. Korupcijos prevencijos programa ir Priemonių planas tvirtinamas trejiems metams. Įvykus esminiams Ambulatorijos struktūriniais ar organizaciniais pokyčiams, korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo atlikimo metu identifikavus papildomas korupcijos rizikas ir (ar) rizikos veiksnius Ambulatorijos veiklos srityje, kurie iki Priemonių plano patvirtinimo nebuvo nustatyti ar atsiradus

kitoms reikšmingoms aplinkybėms, programa ar Priemonių planas gali būti peržiūrimas ir keičiamas anksčiau šiame punkte nustatyto termino.

10. Ambulatorijos darbuotojai, pacientai ir kiti fiziniai asmenys pasiūlymus dėl Programos nuostatų, tikslų ir uždavinių įgyvendinimo, Priemonių plano atnaujinimo gali teikti darbuotojui atsakingam už korupcijos prevenciją ir kontrolę per visą Programos įgyvendinimo laikotarpį, net jei jie nedalyvauja Programos Priemonių plano įgyvendinime.

11. Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas, atsižvelgdamas į gautus pasiūlymus dėl Programos įgyvendinimo prioritetų, naujų uždavinių nustatymo ar esamų uždavinių aktualumo vykdant Programą ir Programos įgyvendinimo veiksmingumo stebėsenos duomenis, parengia naują Programos Priemonių plano projektą, o prireikus ir pačios Programos pakeitimo projektą, kuri teikia tvirtinti Ambulatorijos vyriausiajai gydytojai.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Programą ir Priemonių planą tvirtina ir keičia Ambulatorijos vyriausioji gydytoja.

13. Už Priemonių plane nustatytą korupcijos rizikos mažinimo priemonių įgyvendinimą atsakingi Priemonių plane nurodyti priemonių vykdytojai.

14. Priemonių plano įgyvendinimą koordinuoja, stebėseną ir kontrolę vykdo už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas.

15. Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas ne vėliau kaip iki kiekvienų metų kovo 1 d. parengia Priemonių plano įgyvendinimo metinę ataskaitą už praėjusius kalendorinius metus ir teikia Ambulatorijos vyriausiajai gydytojai susipažinti.

16. Programa ir Priemonių planas skelbiami Ambulatorijos interneto svetainėje.

PATVIRTINTA

VšĮ Lekėčių ambulatorija vyriausiosios gydytojos 2023-11-24 įsakymu Nr. V-20
2 priedas

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LEKĖČIŲ AMBULATORIJA
2024 – 2026 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

1. TIKSLAS. Diegti bendrus elgesio standartus.				
1.1. UŽDAVINYS. Tobulinti antikorupcinę aplinką ir valdyti interesų konfliktus.				
Eil. Nr.	Priemonės	Vykdytojai	Įgyvendinimo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
1.1.1.	Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas vienoje pasirinktose srityse.	Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas	2024 m. – IV ketvirtis 2025 m. – IV ketvirtis 2026 m. – IV ketvirtis	Atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas.
1.1.2.	Kasmet teikti darbuotojų apibendrintus rezultatus apie darbuotojų viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymąsi	Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas	2024 m. – IV ketvirtis 2025 m. – IV ketvirtis 2026 m. – IV ketvirtis	Pateikta ataskaita apie viešųjų ir privačių interesų laikymosi kontrolę ir priežiūrą
1.1.3.	Vykyti (prevencinę) darbuotojų deklaracijų teikimo ir jų turinio stebėseną	Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas	Kartą per metus	Stebėseną vykdoma per VTEK privačių interesų registrą (PINREG).
1.1.4.	Parengti antikorupcinę politiką.	Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas	2024 m. – I ketvirtis	Parengta antikorupcinė politika.
2. TIKSLAS. Didinti Ambulatorijos darbuotojų ir pacientų antikorupcinį sąmoningumą, netoleranciją korupcijai ir skatinti juos veikti skaidriai ir sąžiningai, netoleruojant korupcijos ar kito nesąžiningo elgesio.				
2.1. UŽDAVINYS. Didinti veiklos viešumą ir atskaitingumą visuomenei.				
Eil. Nr.	Priemonės	Vykdytojai	Įgyvendinimo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai

2.1.1.	Vykdyti pacientų apklausas apie pacientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygį ir Ambulatorijos interneto svetainėje viešinti apibendrintus pacientų apklausų rezultatus.	Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas	Ne mažiau kaip kartą per metus	Atlikta pacientų apklausa.
2.1.2.	Įstaigos interneto svetainėje, kitose įstaigos informacijos skelbimo vietose, pacientams (jų atstovams) skelbti informaciją apie įstaigoje teikiamas nemokamas (apmokamas iš PSDF biudžeto) paslaugas, jų teikimo tvarką ir mokamas paslaugas, jų teikimo tvarką, kainas.	Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas	Nuolat	Interneto svetainėje, kitose įstaigos informacijos skelbimo vietose, paskelbta informacija apie įstaigoje teikiamas nemokamas (apmokamas iš PSDF biudžeto) ir mokamas paslaugas, jų teikimo tvarką, kainas.
2.1.3.	Įstaigos interneto svetainėje, kitose įstaigos informacijos skelbimo vietose, skelbti informaciją apie pacientų teises ir pareigas.	Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas	Nuolat	Internetinėje svetainėje, kitose įstaigos informacijos skelbimo vietose, paskelbta informacija.
2.1.5.	Vykdyti anoniminę darbuotojų apklausą, siekiant įvertinti atsparumą korupcijai.	Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas	Ne mažiau kaip kartą per metus	Parengtas klausimynas, atliekama apklausa.
2.1.6.	Vykdyti anoniminę pacientų apklausą, siekiant įvertinti pacientų požiūrį į korupciją ir galimą korupcijos paplitimą įstaigoje.	Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas	Ne mažiau kaip kartą per metus	Parengtas klausimynas, atliekama apklausa.
2.1.7.	Supažindinti darbuotojus su nuasmenintais vidiniais tyrimais/ incidentais, su rekomendacijomis, kaip reikėtų elgtis, kad panašūs pažeidimai nepasikartotų.	Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas	Pagal poreikį (įvykus incidentui ar atlikus tyrimą)	Darbuotojų supažindinimas su nuasmenintais vidiniais tyrimais/ incidentais, su rekomendacijomis, kaip reikėtų elgtis, kad panašūs pažeidimai nepasikartotų.
2.1.8.	Įstaigos interneto svetainėje, kitose įstaigos informacijos skelbimo vietose, pacientams (jų atstovams) skelbti informaciją apie reabilitacijos paslaugas teikiančias įstaigas.	Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas	Nuolat	Interneto svetainėje, kitose įstaigos informacijos skelbimo vietose, paskelbta informacija.

2.1.9.	Naujai įdarbintą personalą supažindinti su ambulatorijos: - skaidrios veiklos politika; - darbuotojų elgesio kodeksu; - darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklėmis; - dovanų, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašu; informacijos apie pažeidimus teikimo tvarka ir pranešėjų apsauga.	Už personalo įdarbinimą atsakingas darbuotojas	Naujai priimto darbuotojo pirmomis darbo dienomis	Naujai įdarbintų ir supažindintų darbuotojų skaičius
2.1.10.	Teikti apibendrintą informaciją interneto svetainėje apie darbuotojų pranešimus dėl ambulatorijoje vykdomų korupcinio pobūdžio veikų.	Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas	Nuolat	Gautų pranešimų skaičius.

3. TIKSLAS. Vykdyti atvirą ir aiškią komunikaciją, deklaruojant netoleranciją korupcijai ir formuojant skaidrios ir atviros įstaigos įvaizdį.

3.1. UŽDAVINYS. Gerinti administracinių ir viešųjų paslaugų kokybę, didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą.

Eil. Nr.	Priemonės	Vykdytojai	Įgyvendinimo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
-----------------	------------------	-------------------	------------------------------	--

3.1.1.	Ambulatorijos 2027 – 2028 metų korupcijos prevencijos programos parengimas ir viešinimas.	Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas	2026 m. IV ketvirtis	Parengta ir paviesta Ambulatorijos 2027 – 2028 metų korupcijos prevencijos programa.
3.1.2.	Pildyti informaciją apie pacientams suteiktas mokamas paslaugas statistinėse formose Nr. 066/a-LK „Stacionare gydomo asmens statistinė kortelė“ ir 025/aLK „Asmens ambulatorinio gydymo statistinė kortelė“.	Atsakingas medicinos personalas	Nuolat	Į „Sveidrą“ įvestų duomenų sumų (Eur), už kurias pacientams buvo suteikta mokamų paslaugų, vidurkis – 2024 m. ne mažiau nei 70 proc., 2026 m. – 85 proc. 2025 m. – 90 proc analogiškų sumų, nurodytų Ambulatorijos finansinėse veiklos ataskaitose, vidurkio.

3.1.3.	Visa apimtimi per Išankstinę pacientų registracijos informacinę sistemą (toliau – IPR IS) vykdyti registraciją ambulatorinėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti.	Vyriausiasis gydytojas Apylinkės administratosrius Bendrosios praktikos slaugytojai	Nuolat	Registracijų ambulatorinėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti, atliekamų per IPR IS, procentinis dydis
3.1.4.	Paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemos įgyvendinimas.	Vyr. buhalteris	Nuolat	Viešinama informacija apie gautos paramos panaudojimą, informacija apie paramos davėjų Ambulatorijai suteiktą paramą ir jų laimėtus Ambulatorijos organizuojamus viešuosius pirkimus.
3.1.5.	Periodiškai organizuojamas darbuotojų antikorupcinis švietimas, organizuojami mokymai apie interesų konfliktus bei kaip juos tinkamai valdyti ir medžiagos aktualiais korupcijos prevencijos ar interesų konflikto valdymo klausimais rengimas.	Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas	Mokymų organizavimas – ne mažiau nei kartą per metus. Medžiagos aktualiais korupcijos prevencijos ar interesų konflikto valdymo klausimais rengimas – pagal poreikį, atsinaujinus teisės aktams, atsiradus aktualiai informacijai.	Suorganizuoti mokymai, teikiama medžiaga aktualiais korupcijos prevencijos klausimais.

4. TIKSLAS. Siekti skaidrumo, efektyvumo viešųjų pirkimų srityje bei užtikrinti pagrindinį viešųjų pirkimų tikslą – racionaliai naudoti skirtas lėšas.

4.1. UŽDAVINYS. Skaidrinti viešųjų pirkimų procesą.

4.1.1.	Atlikti vykdomų pirkimų stebėseną pagal nurodytus Viešųjų pirkimų tarnybos rekomenduojamus pirkimų vertinimo rodiklius, juos adaptuoti ir ne mažiau kaip keturis rodiklius paviėšinti Ambulatorijos	Viešųjų pirkimų specialistas	2025 m. I ketvirtis, 2026 m. I ketvirtis, 2027 m. I ketvirtis	Ambulatorijos interneto svetainėje paskelbta viešųjų pirkimų ataskaita
--------	---	------------------------------	---	--

	interneto svetainėje vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. V-1651 „Dėl pirkimų vykdytojų sveikatos priežiūros sistemoje viešųjų pirkimų vertinimo rodiklių paviešinimo“.			
4.1.2.	Kontroliuoti viešųjų pirkimų metinio plano sudarymą ir jo vykdymą	Viešųjų pirkimų iniciatoriai ir Viešųjų pirkimų specialistas	Nuolat	Kasmet atliekama viešųjų pirkimų metinio plano sudarymo ir jo vykdymo kontrolė
4.1.4.	Konsoliduotų viešųjų pirkimų vykdymas.	Viešųjų pirkimų specialistas	Nuolat	Kasmet vykdomi ne mažiau kaip 2 konsoliduoti viešieji pirkimai.
