

PATVIRTINTA

VšĮ Lekėčių ambulatorija vyriausiosios gydytojos 2023-11-24 įsakymu Nr. V-20
2 priedas

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LEKĖČIŲ AMBULATORIJA
2024 – 2026 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

1. TIKSLAS. Diegti bendrus elgesio standartus.				
1.1. UŽDAVINYS. Tobulinti antikorupcinę aplinką ir valdyti interesų konfliktus.				
Eil. Nr.	Priemonės	Vykdytojai	Įgyvendinimo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
1.1.1.	Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas vienoje pasirinktose srityse.	Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas	2024 m. – IV ketvirtis 2025 m. – IV ketvirtis 2026 m. – IV ketvirtis	Atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas.
1.1.2.	Kasmet teikti darbuotojų apibendrintus rezultatus apie darbuotojų viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymąsi	Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas	2024 m. – IV ketvirtis 2025 m. – IV ketvirtis 2026 m. – IV ketvirtis	Pateikta ataskaita apie viešųjų ir privačių interesų laikymosi kontrolę ir priežiūrą
1.1.3.	Vykyti (prevencinę) darbuotojų deklaracijų teikimo ir jų turinio stebėseną	Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas	Kartą per metus	Stebėseną vykdoma per VTEK privačių interesų registrą (PINREG).
1.1.4.	Parengti antikorupcinę politiką.	Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas	2024 m. – I ketvirtis	Parengta antikorupcinė politika.
2. TIKSLAS. Didinti Ambulatorijos darbuotojų ir pacientų antikorupcinį sąmoningumą, netoleranciją korupcijai ir skatinti juos veikti skaidriai ir sąžiningai, netoleruojant korupcijos ar kito nesąžiningo elgesio.				
2.1. UŽDAVINYS. Didinti veiklos viešumą ir atskaitingumą visuomenei.				
Eil. Nr.	Priemonės	Vykdytojai	Įgyvendinimo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai

2.1.1.	Vykdyti pacientų apklausas apie pacientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygį ir Ambulatorijos interneto svetainėje viešinti apibendrintus pacientų apklausų rezultatus.	Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas	Ne mažiau kaip kartą per metus	Atlikta pacientų apklausa.
2.1.2.	Įstaigos interneto svetainėje, kitose įstaigos informacijos skelbimo vietose, pacientams (jų atstovams) skelbti informaciją apie įstaigoje teikiamas nemokamas (apmokamas iš PSDF biudžeto) paslaugas, jų teikimo tvarką ir mokamas paslaugas, jų teikimo tvarką, kainas.	Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas	Nuolat	Interneto svetainėje, kitose įstaigos informacijos skelbimo vietose, paskelbta informacija apie įstaigoje teikiamas nemokamas (apmokamas iš PSDF biudžeto) ir mokamas paslaugas, jų teikimo tvarką, kainas.
2.1.3.	Įstaigos interneto svetainėje, kitose įstaigos informacijos skelbimo vietose, skelbti informaciją apie pacientų teises ir pareigas.	Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas	Nuolat	Internetinėje svetainėje, kitose įstaigos informacijos skelbimo vietose, paskelbta informacija.
2.1.5.	Vykdyti anoniminę darbuotojų apklausą, siekiant įvertinti atsparumą korupcijai.	Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas	Ne mažiau kaip kartą per metus	Parengtas klausimynas, atliekama apklausa.
2.1.6.	Vykdyti anoniminę pacientų apklausą, siekiant įvertinti pacientų požiūrį į korupciją ir galimą korupcijos paplitimą įstaigoje.	Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas	Ne mažiau kaip kartą per metus	Parengtas klausimynas, atliekama apklausa.
2.1.7.	Supažindinti darbuotojus su nuasmenintais vidiniais tyrimais/ incidentais, su rekomendacijomis, kaip reikėtų elgtis, kad panašūs pažeidimai nepasikartotų.	Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas	Pagal poreikį (įvykus incidentui ar atlikus tyrimą)	Darbuotojų supažindinimas su nuasmenintais vidiniais tyrimais/ incidentais, su rekomendacijomis, kaip reikėtų elgtis, kad panašūs pažeidimai nepasikartotų.
2.1.8.	Įstaigos interneto svetainėje, kitose įstaigos informacijos skelbimo vietose, pacientams (jų atstovams) skelbti informaciją apie reabilitacijos paslaugas teikiančias įstaigas.	Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas	Nuolat	Interneto svetainėje, kitose įstaigos informacijos skelbimo vietose, paskelbta informacija.

2.1.9.	Naujai įdarbintą personalą supažindinti su ambulatorijos: - skaidrios veiklos politika; - darbuotojų elgesio kodeksu; - darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklėmis; - dovanų, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašu; informacijos apie pažeidimus teikimo tvarka ir pranešėjų apsauga.	Už personalo įdarbinimą atsakingas darbuotojas	Naujai priimto darbuotojo pirmomis darbo dienomis	Naujai įdarbintų ir supažindintų darbuotojų skaičius
2.1.10.	Teikti apibendrintą informaciją interneto svetainėje apie darbuotojų pranešimus dėl ambulatorijoje vykdomų korupcinio pobūdžio veikų.	Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas	Nuolat	Gautų pranešimų skaičius.

3. TIKSLAS. Vykdyti atvirą ir aiškią komunikaciją, deklaruojant netoleranciją korupcijai ir formuojant skaidrios ir atviros įstaigos įvaizdį.

3.1. UŽDAVINYS. Gerinti administracinių ir viešųjų paslaugų kokybę, didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą.

Eil. Nr.	Priemonės	Vykdytojai	Įgyvendinimo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
-----------------	------------------	-------------------	------------------------------	--

3.1.1.	Ambulatorijos 2027 – 2028 metų korupcijos prevencijos programos parengimas ir viešinimas.	Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas	2026 m. IV ketvirtis	Parengta ir paviėšinta Ambulatorijos 2027 – 2028 metų korupcijos prevencijos programa.
3.1.2.	Pildyti informaciją apie pacientams suteiktas mokamas paslaugas statistinėse formose Nr. 066/a-LK „Stacionare gydomo asmens statistinė kortelė“ ir 025/aLK „Asmens ambulatorinio gydymo statistinė kortelė“.	Atsakingas medicinos personalas	Nuolat	I „Sveidrą“ įvestų duomenų sumų (Eur), už kurias pacientams buvo suteikta mokamų paslaugų, vidurkis – 2024 m. ne mažiau nei 70 proc., 2026 m. – 85 proc. 2025 m. – 90 proc analogiškų sumų, nurodytų Ambulatorijos finansinėse veiklos ataskaitose, vidurkio.

3.1.3.	Visa apimtimi per Išankstinę pacientų registracijos informacinę sistemą (toliau – IPR IS) vykdyti registraciją ambulatorinėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti.	Vyriausiasis gydytojas Apylinkės administratosrius Bendrosios praktikos slaugytojai	Nuolat	Registracijų ambulatorinėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti, atliekamų per IPR IS, procentinis dydis
3.1.4.	Paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemos įgyvendinimas.	Vyr. buhalteris	Nuolat	Viešinama informacija apie gautos paramos panaudojimą, informacija apie paramos davėjų Ambulatorijai suteiktą paramą ir jų laimėtus Ambulatorijos organizuojamus viešuosius pirkimus.
3.1.5.	Periodiškai organizuojamas darbuotojų antikorupcinis švietimas, organizuojami mokymai apie interesų konfliktus bei kaip juos tinkamai valdyti ir medžiagos aktualiais korupcijos prevencijos ar interesų konflikto valdymo klausimais rengimas.	Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas	Mokymų organizavimas – ne mažiau nei kartą per metus. Medžiagos aktualiais korupcijos prevencijos ar interesų konflikto valdymo klausimais rengimas – pagal poreikį, atsinaujinus teisės aktams, atsiradus aktualiai informacijai.	Suorganizuoti mokymai, teikiama medžiaga aktualiais korupcijos prevencijos klausimais.

4. TIKSLAS. Siekti skaidrumo, efektyvumo viešųjų pirkimų srityje bei užtikrinti pagrindinį viešųjų pirkimų tikslą – racionaliai naudoti skirtas lėšas.

4.1. UŽDAVINYS. Skaidrinti viešųjų pirkimų procesą.

4.1.1.	Atlikti vykdomų pirkimų stebėseną pagal nurodytus Viešųjų pirkimų tarnybos rekomenduojamus pirkimų vertinimo rodiklius, juos adaptuoti ir ne mažiau kaip keturis rodiklius paviėšinti Ambulatorijos	Viešųjų pirkimų specialistas	2025 m. I ketvirtis, 2026 m. I ketvirtis, 2027 m. I ketvirtis	Ambulatorijos interneto svetainėje paskelbta viešųjų pirkimų ataskaita
--------	---	------------------------------	---	--

	interneto svetainėje vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. V-1651 „Dėl pirkimų vykdytojų sveikatos priežiūros sistemoje viešųjų pirkimų vertinimo rodiklių paviešinimo“.			
4.1.2.	Kontroliuoti viešųjų pirkimų metinio plano sudarymą ir jo vykdymą	Viešųjų pirkimų iniciatoriai ir Viešųjų pirkimų specialistas	Nuolat	Kasmet atliekama viešųjų pirkimų metinio plano sudarymo ir jo vykdymo kontrolė
4.1.4.	Konsoliduotų viešųjų pirkimų vykdymas.	Viešųjų pirkimų specialistas	Nuolat	Kasmet vykdomi ne mažiau kaip 2 konsoliduoti viešieji pirkimai.
