**VšĮ LEKĖČIŲ AMBULATORIJOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO**

**PRIEMONIŲ 2024-2026 METŲ PLANO ATASKAITA UŽ 2024 METUS**

|  |
| --- |
| **1. TIKSLAS. Diegti bendrus elgesio standartus.** |
| **1.1. UŽDAVINYS. Tobulinti antikorupcinę aplinką ir valdyti interesų konfliktus.** |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės** | **Vykdytojai** | **Įgyvendinimo terminas** | **Įgyvendinimas** |
| 1.1.1. | Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas vienoje pasirinktose srityse. | Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas | 2024 m. – IV ketvirtis  | Atliktas korupcijospasireiškimo tikimybės nustatymas. |
| 1.1.2. | Kasmet teikti darbuotojų apibendrintus rezultatus apie darbuotojų viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymasi | Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas | 2024 m. – IV ketvirtis  | Pateikta ataskaita apie viešųjų ir privačių interesų laikymosi kontrolę ir priežiūrą. Ataskaita paviešinta įstaigos tinklalapyje |
| 1.1.3. | Vykyti (prevencinę) darbuotojų deklaracijų teikimo ir jų turinio stebėseną | Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas | Kartą per metus | Visi įstaigos darbuotojai pateikė viešųjų ir privačių interesų deklaracijas PINREG. |
| **2. TIKSLAS. Didinti Ambulatorijos darbuotojų ir pacientų antikorupcinį sąmoningumą, netoleranciją korupcijai ir skatinti juos veikti skaidriai ir sąžiningai, netoleruojant korupcijos ar kito nesąžiningo elgesio.** |

|  |
| --- |
| **2.1. UŽDAVINYS. Didinti veiklos viešumą ir atskaitingumą visuomenei.** |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės** | **Vykdytojai** | **Įgyvendinimo terminas** | **Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai** |
| 2.1.1. | Vykdyti pacientų apklausas apie pacientųpasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygį ir Ambulatorijos interneto svetainėje viešinti apibendrintus pacientų apklausų rezultatus. | Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas | 2024 metai | Atlikta pacientų apklausa, ataskaita apie rezultatus paviešinta įstaigos tinklalapyje. Rezultatai aptarti su įstaigos darbuotojais. |
| 2.1.2. | Įstaigos interneto svetainėje, kitose įstaigos informacijos skelbimo vietose, pacientams (jų atstovams) skelbti informaciją apie įstaigoje teikiamas nemokamas (apmokamas iš PSDF biudžeto) paslaugas, jų teikimo tvarką ir mokamas paslaugas, jų teikimo tvarką, kainas.  | Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas | 2024 metai | Interneto svetainėje, įstaigos registratūroje ir įstaigos informaciniuose stenduose paskelbta informacija apie įstaigoje teikiamas nemokamas (apmokamas iš PSDF biudžeto) ir mokamas paslaugas, jų teikimo tvarką, kainas.  |
| 2.1.3. | Įstaigos interneto svetainėje, kitose įstaigos informacijos skelbimo vietose, skelbti informaciją apie pacientų teises ir pareigas.  | Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas  | Nuolat | Interneto svetainėje ir įstaigos informaciniuose stenduose paskelbta informacija apie pacientų teises ir pareigas |
| 2.1.5. | Vykdyti anoniminę darbuotojų apklausą, siekiant įvertinti atsparumą korupcijai. | Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas | 2024 metai | Paruoštas klausimynas darbuotojams, atlikta anoniminė apklausa, apklausos rezultatai paviešinta įstaigos tinklalapyje ir aptarti su įstaigos darbuotojais |
| 2.1.6. | Vykdyti anoniminę pacientų apklausą, siekiant įvertinti pacientų požiūrį į korupciją ir galimąkorupcijos paplitimą įstaigoje. | Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas | Ne mažiau kaip kartą per metus | Atlikta pacientų apklausa, ataskaita apie rezultatus paviešinta įstaigos tinklalapyje. |
| 2.1.7. | Supažindinti darbuotojus su nuasmenintais vidiniais tyrimais/ incidentais, su rekomendacijomis, kaipreikėtų elgtis, kad panašūs pažeidimai nepasikartotų. | Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas | Pagal poreikį (įvykusincidentui ar atlikus tyrimą) | 2024 metais incidentų nebuvo. |
| 2.1.8. | Įstaigos interneto svetainėje, kitose įstaigos informacijos skelbimo vietose, pacientams (jų atstovams) skelbti informaciją apie reabilitacijos paslaugas teikiančias įstaigas.  | Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas | 2024 metais | 2024 metais atnaujinta informacija apie reabilitacijos paslaugas teikiančias įstaigas. Informacija paskelbta interneto svetainėje, įstaigos registratūroje ir įstaigos informaciniuose stenduose |
| 2.1.9. | Naujai įdarbintą personalą supažindinti su ambulatorijos:* korupcijos prevencijos politika;
* darbuotojų elgesio kodeksu;
* darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio

taisyklėmis;* dovanų, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo,

saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašu;informacijos apie pažeidimus teikimo tvarka ir pranešėjų apsauga. | Už personalo įdarbinimą atsakingas darbuotojas | Naujai priimto darbuotojo pirmomis darbo dienomis | 2024 metais naujai įdarbintų darbuotojų nebuvo. Visi darbuotojai pasirašytinai supažindinami su įstaigos tvarkomis ir politikomis |
| 2.1.10. | Teikti apibendrintą informaciją interneto svetainėje apie darbuotojų pranešimus dėl ambulatorijoje vykdomų korupcinio pobūdžio veikų.  | Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas | Nuolat  | 2024 metais gautų pranešimų dėl ambulatorijoje vykdomų korupcinio pobūdžio veikų nebuvo  |
| **3. TIKSLAS. Vykdyti atvirą ir aiškią komunikaciją, deklaruojant netoleranciją korupcijai ir formuojant skaidrios ir atviros įstaigos įvaizdį.** |
| **3.1. UŽDAVINYS. Gerinti administracinių ir viešųjų paslaugų kokybę, didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą.** |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės** | **Vykdytojai** | **Įgyvendinimo terminas** | **Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1.1. | Pildyti informaciją apie pacientams suteiktasmokamas paslaugas statistinėse formose Nr. 066/a- LK „Stacionare gydomo asmens statistinė kortelė“ ir 025/aLK „Asmens ambulatorinio gydymo statistinė kortelė“. | Bendrosios praktikos slaugytoja, vykdanti kasininko fukcijasVyriausioji buhalterė | Nuolat | Į „Sveidrą“ įvesta duomenų suma, už kurias pacientams buvo suteikta mokamų paslaugų 2024 m. buvo 9015 Eur, ši suma lygi 73 proc.proc., analogiškų sumų, nurodytų Ambulatorijos finansinėse veiklos ataskaitose |
| 3.1.2. | Visa apimtimi per Išankstinę pacientų registracijos informacinę sistemą (toliau – IPR IS) vykdyti registraciją ambulatorinėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti.  | Vyriausiasis gydytojas Apylinkės administratoriusBendrosios praktikos slaugytojai  | Nuolat  | 2024 m. savarankiškai per IPR IS užsiregistravo 2 pacientai, 99,9 proc. pacientų registravosi telefonu arba gyvai. Skubi pagalba pacientams suteikiama tą pačią dieną, o planinė per 1-5 darbo dienas. |
| 3.1.3. | Paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemos įgyvendinimas. | Vyr. buhalteris | Nuolat | Ataskaita apie 2024 m. apie paramos davėjų ASPĮ suteiktą paramą ir jų laimėtus ASPĮ organizuojamus viešuosiuspirkimus paskelbta interneto svetainėje |
| 3.1.4. | Periodiškai organizuojamas darbuotojųantikorupcinis švietimas, organizuojami mokymai apie interesų konfliktus bei kaip juos tinkamaivaldyti ir medžiagos aktualiais korupcijos prevencijos ar interesų konflikto valdymo klausimais rengimas. | Įstaigos vadovasUž korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas | Mokymų organizavimas – ne mažiau nei kartą per metus.Medžiagos aktualiais korupcijos prevencijos arinteresų konflikto valdymo klausimais rengimas – pagal poreikį, atsinaujinus teisės aktams, atsiradus aktualiaiinformacijai. | 2024 m. įstaigos vadovas dalyvavo Suorganizuoti mokymai,teikiama medžiaga aktualiais korupcijos prevencijos klausimais. |
| **4. TIKSLAS. Siekti skaidrumo, efektyvumo viešųjų pirkimų srityje bei užtikrinti pagrindinį viešųjų pirkimų tikslą – racionaliai naudoti skirtas lėšas.** |
| **4.1. UŽDAVINYS. Skaidrinti viešųjų pirkimų procesą.** |
| 4.1.1. | Atlikti vykdomų pirkimų stebėseną pagal nurodytus Viešųjų pirkimų tarnybos rekomenduojamuspirkimų vertinimo rodiklius, juos adaptuoti ir ne mažiau kaip keturis rodiklius paviešinti Ambulatorijos | Viešųjų pirkimų specialistas | 2025 m. I ketvirtis | Ambulatorijos interneto svetainėje paskelbta viešųjų pirkimų ataskaita už 2024 metus |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | interneto svetainėje vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. V-1651 „Dėl pirkimųvykdytojų sveikatos priežiūros sistemoje viešųjų pirkimų vertinimo rodiklių paviešinimo“. |  |  |  |
| 4.1.2. | Kontroliuoti viešųjų pirkimų metinio plano sudarymą ir jo vykdymą | Viešųjų pirkimų iniciatoriai irViešųjų pirkimų specialistas | Nuolat | 2025 metų viešųjų pirkimų planas paskelbtas įstaigos internetinėje svetainėje adresu lekeciuambulatorija.lt |
| 4.1.4. | Konsoliduotų viešųjų pirkimų vykdymas. | Viešųjų pirkimų specialistas | Nuolat | 2024 metais atlikti du konsoliduoti viešiejiPirkimai per CPO IS |

Apylinkės administratorė, atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolė Lina Plaušinaitienė