**VŠĮ LEKĖČIŲ AMBULATORIJA SMURTO IR PRIEKABIAVIMO PREVENCIJOS POLITIKOS**

**2024 METŲ ĮGYVENDINIMO VEIKSMŲ PLANO ATASKAITA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Eil. Nr.*** | ***Uždaviniai*** | ***Prevencinės priemonės*** | ***Įgyvendinimo terminas*** | ***Atsakingi******vykdytojai*** | ***Įgyvendinimas*** |
| **1.** | **TIKSLAS. Užkirsti kelią smurto ir priekabiavimo atvejų Įstaigoje atsiradimui.** |  |
| 1.1. | Gerinti psichosocialinę aplinką | 1.1.1. Peržiūrėti ir prireikus koreguoti VšĮ Lekėčių ambulatorija smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos aprašą ( toliau – Politika) | 2024 m.  | Įgaliotas asmuo | Peržiūrėtas VšĮ Lekėčių ambulatorija smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos aprašas ( toliau - Politika ), Politika nekeista |
| 1.1.2. Paskirti atsakingą darbuotoją, atliekantį įgalioto asmens dėl smurto ir priekabiavimo prevencijos funkcijas ( toliau – Įgaliotas asmuo) | 2024m. rugpjūčio 12d. | Įstaigos vadovas | Paskirtas atsakingas darbuotojas, atliekantis įgalioto asmens dėl smurto ir priekabiavimo prevencijos funkcijas ( toliau – Įgaliotas asmuo) |
| 1.1.3. Teikti psichologinę pagalbą darbuotojams, jei jie susiduria su emociniais sunkumais. | 2024 m.  | Įstaigos vadovas | Nebuvo poreikio |
| 1.1.4. Sudaryti optimalias darbo sąlygos visiems darbuotojams (darbo krūviai,darbo grafikai, darbo reikalavimai ir pan.). | 2024 m.  | Įstaigos vadovas | Sudarytos optimalios darbo sąlygos visiems darbuotojams. Prašymų pakeisti sąlygas nebuvo |
| 1.1.3. Diegti psichologinio smurto ir priekabiavimo bei mobingo „nulinės tolerancijos“ principus. | 2024 m. | Įstaigos vadovasĮgaliotas asmuo | Diegiami psichologinio smurto ir priekabiavimo bei mobingo „nulinės tolerancijos“ principai. |
| 1.2. | Aiškiai apibrėžti darbuotojų pareigas ir atsakomybes | 1.2.1. Sudaryti sąlygas darbuotojams profesinei kvalifikacijai tobulinti iš Įstaigos lėšų, įvertinant Įstaigos finansines galimybes. | 2024m. | Įstaigos vadovas | 2024 metais kvalifikacijos kėlimui buvo slirta 0,6 proc. VšĮ Lekėčių ambulatorija darbo užmokesčio sąnaudų, neįskaitant darbdavio socialinio draudimo įmokų |
| 1.2.2. Periodiškai peržiūrėti ir atnaujinti darbuotojų pareigybės aprašymus, pasikeitus darbo funkcijoms / teisės aktams. | 2024 m. | Įstaigos vadovas | 2024 m. peržiūrėti darbuotojų pareigybės aprašymai, atnaujintas apylinkės administratoriaus pareigybės aprašymas. |
| 1.3. | Ugdyti įstaigos kultūrą ir skatinti tinkamą elgesį | 1.3.1. Skatinti pozityvius darbuotojų tarpusavio santykius ir pagarbų bendravimą, diegiant tinkamo elgesio standartus bei operatyviai sprendžiant kylančias problemas. | 2024 m.  | Įstaigos vadovas |  |
| 1.3.2. Organizuoti formalius ir/ar neformalius darbuotojų susitikimus, skatinti pozityvius darbuotojų tarpusavio santykius ir pagarbų bendravimą. | 2024 m. | Įstaigos vadovasĮgaliotas asmuo |  Neformalių susitikimų metu dalinamasi geraja patirtimi, kalbama apie darbuotojų lūkesčius ar iškilusias problemas |
| 1.3.3. Stiprinti vidinę komunikaciją, teikiant darbuotojams priminimus apiegalimybes kreiptis anoniminės pagalbos. | 2024 m. | Įgaliotas asmuo | Visi darbuotojai pasirašytinai supažindinti su galimybėmis anonimiškai kreiptis pagalbos |
| 1.4. | Gerinti darbo aplinką | 1.4.1. Vykdyti darbuotojų apklausą dėl siūlymų darbo aplinkos gerinimui ir pagal galimybes juos įgyvendinti. | 2024 m. IV ketvirtis | Įgaliotas asmuoĮstaigos vadovas | 2024 m. vykdyta anoniminė darbuotojų apklausa, darbuotojų susitikime aptarti apklausos rezultatai.  |
| 1.4.2. Esant galimybei įgyvendinti pokyčius darbo vietų įrengime ar aplinkoje, remiantis gautais darbuotojų pasiūlymais. | 2024 m.  | Įstaigos vadovas | Suplanuotas pataplų remontas 2025 m. I kt, įsigyta nauja medicininė įranga |
| **2.** | **TIKSLAS. Stabdyti galimą smurtą ir priekabiavimą Įstaigoje** |  |
| 2.1. | Smurto ir priekabiavimoprevenciją įstaigoje | 2.1.1. Supažindinti darbuotojus su Įstaigos smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos aprašu | Priimant į darbą | Apylinkės administratorius | 2024 m. naujai priimtų darbuotojų nebuvo |
| 2.1.2. Reguliariai konsultuoti darbuotojus smurto ir priekabiavimo sampratos,atpažinimo, prevencijos įgyvendinimo klausimais. | 2024 m. | Įgaliotas asmuo | Susitikimo metu Įstaigos vadovas konsultavo darbuotojus smurto ir priekabiavimo sampratos, atpažinimoklausimais. |
| 2.1.3. Skelbto informaciją darbuotojams prieinamu būdu( pvz: internet svetainėje, informaciniuose stenduose) kur ir kokiais būdais jie gali kreiptis patyrę ar pastebėję smurto ir priekabiavimo apraiškų. | 2024 m. | Įgaliotas asmuo | Iformacija paskelbta Įstaigos el.svetainėje, informaciniuose stenduose, visi darbuotojai pasirašytinai supažindinti su galimybėmis anonimiškai kreiptis pagalbos |
| 2.1.4. Sudaryti sąlygas darbuotojams saugiai pranešti apie smurtą irpriekabiavimą (įskaitant mobingą) el. paštu.: lekambulatorija@gmail.com | 2024 m. | Įgaliotas asmuo | Sudarytos sąlygos saugiai pranešti apie smurtą ir/ar priekabiavimą ( įskaitant mobingą) |
| 2.2. | Mokymų organizavimas | 2.2.1. Organizuoti darbuotojams mokymus smurto ir priekabiavimo (mobingo) srityje. | Kas du metus | Įgaliotas asmuo | VšĮ Lekėčių ambulatorija darbuotojai dalyvavo nuotoliniuose Higienos instituto mokymuose „Psichologinio smurto prevencija asmens sveikatos priežiūros įstaigose“ |
| 2.3. | Smurto ir priekabiavimo stebėsenos vykdymas | 2.3.1. Įvertinti psichosocialinių veiksnių riziką darbo vietose. | Pasikeitus darbo sąlygoms | Įgaliotas asmuo | 2024 m. darbo sąlygos nesikeitė |
| 2.3.2.Analizuoti, įvertinti smurto ir priekabiavimo atvejų dinamiką ( pranešimų skaičių, atvejų sprendimo rezultatus, pagalbos teikimo apimtis) ir supažindinti darbuotojus | 2024 m. | Įgaliotas asmuoMedicinos etikos komisija | 2024 m. smurto ir priekabiavimo atvejų nebuvo |
| 2.3.3. Vykdyti darbuotojų apklausas apie pasitenkinimą darbo sąlygomis bei psichoemocinę sveikatą. | 2024 m. | Įgaliotas asmuo | 2024 m. vykdyta anoniminė darbuotojų apklausa |
| **3.** | **TIKSLAS. Suteikti pagalbą nukentėjusiems darbuotojams, bei numatyti arsakomybę smurtautojui** |  |
| 3.1. | Teikti psichologinę pagalbą smurtą ar priekabiavimą patyrusiems darbuotojams | 3.1.1. Operatyviai reaguoti į pranešimus apie įvykus smurto ir/ar priekabiavimo (mobingo) atvejį. | 2024 m. | Įstaigos vadovasMedicinos etikos komisijaKita įstaigos vadovo įsakymu sudaryta komisija | 2024 m. pranešimų apie įvykus smurto ir/ar priekabiavimo (mobingo) atvejį nebuvo |
| 3.1.2. Organizuoti konsultacijas ir psichologinę pagalbą nukentėjusiems darbuotojams | 2024 m. | Įstaigos vadovasMedicinos etikos komisijaKita įstaigos vadovo įsakymu sudaryta komisija | 2024 m. pranešimų apie įvykus smurto ir/ar priekabiavimo (mobingo) atvejį nebuvo |
| 3.1.3. Organizuoti kiekvieno pranešimo į smurto ir priekabiavimo (mobingo)atvejį tyrimą. | 2024 m. | Įstaigos vadovas Medicinos etikos komisijaKita Įstaigos vadovo įsakymu sudaryta komisija | 2024 m. pranešimų apie įvykus smurto ir/ar priekabiavimo (mobingo) atvejį nebuvo |
| 3.2. | Darbo sąlygų keitimas smurtą ar priekabiavimą patyrusiems darbuotojams | 3.2.1. Atsižvelgiant į darbuotojų prašymus, užtikrinti darbo vietos ar pamainoslaikiną keitimą, atostogų grafiko pakeitimą, nemokamų atostogų suteikimą. | 2024 m. | Įstaigos vadovas | 2024 m. pranešimų apie įvykus smurto ir/ar priekabiavimo (mobingo) atvejį nebuvo |
| 3.3. | Atsakomybės numatymas ir taikymas smurtaujantiems ir priekabiaujantiems darbuotojams ar asmenims. | 3.3.1. Drausminių priemonių skyrimas, įvertinus smurto ir priekabiavimo formas, būdus, atvejų pasikartojimą, dalyvavusiųjų liudijimus ar kitas aplinkybes. | 2024 m. | Įstaigos vadovas Medicinos etikos komisijaKita Įstaigos vadovo įsakymu sudaryta komisija | 2024 m. pranešimų apie įvykus smurto ir/ar priekabiavimo (mobingo) atvejį nebuvo |

Įgaliotas asmuo Urtė Jurgelevičienė